

**Государственный договор на выполнение заказа на поставку продукции
для государственных нужд¹**

на _____
(краткая формулировка заказа)

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование организации)

расположен по адресу: _____

зарегистрирован _____
(наименование регистрирующего органа)

« ____ » _____ года за № _____, Свидетельство № _____ от « ____ »
_____ года, именуем в дальнейшем «Поставщик», в лице
_____, действующего на основании _____,
(должность, Ф.И.О.) (устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и _____,
(государственный орган, выступающий заказчиком)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ в лице

(должность, Ф.И.О.)

или _____,
(полное наименование организации, уполномоченной государственным органом на исполнение функций
государственного заказчика)

расположенной по адресу: _____

зарегистрирован _____
(наименование регистрирующего органа)

« ____ » _____ года за № _____, Свидетельство № _____ от « ____ »
_____ года, именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____

¹ См.: Приложение 3 к Распоряжению премьер-министра правительства Москвы от 13 сентября 1996 года № 858-РП (с изменениями от 26 сентября 1997 года).

(устава, положения, доверенности)

с другой стороны (в дальнейшем участники договора именуется также «Стороны» и «Сторона»), заключили настоящий договор («Договор») о нижеследующем:

1. Предмет государственного договора

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя проведение следующих работ (поставок продукции):

(описание заказа)

(Поставщик обязуется заключить договор с Получателем (и/или) с третьими лицами), обеспечивающим оплату поставок.)

1.2. Работа по настоящему Договору выполняется в соответствии с согласованным Сторонами (Получателями) техническим заданием на _____
(наименование заказа)

(Приложение 1).

1.3. Содержание, этапность и сроки выполнения работ определяются согласованными Сторонами календарным планом (Приложение 2). Работы, не предусмотренные настоящим Договором, оформляются дополнительным соглашением.

2. Порядок сдачи и приемки работ

2.1. При завершении работы (этапа) Поставщик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работы (подписанный Получателем) с приложением к нему материалов, предусмотренных техническим заданием.

2.2. Заказчик в течение _____ дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов (материалов) обязан направить Поставщику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ.

2.3. В случае несоответствия результатов работы техническому заданию Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок. Претензии о проведении доработок должны быть предъявлены Заказчиком в течение _____ дней после получения акта сдачи-приемки работ. Поставщик обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в пределах договорной цены.

2.4. Если при приемке выполненных работ будет выявлена необходимость доработки или изменения отдельных условий в отличие от первоначального технического задания, эти работы в соответствии с требованием Заказчика производятся по дополнительному соглашению с указанием срока их выполнения и стоимости.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. за выполненную работу (этап) согласно настоящему Договору Заказчик уплачивает Поставщику _____ (_____) руб. в соответствии с утвержденным Сторонами протоколом соглашения о цене (Приложение 3). Цена единицы поставляемой продукции не может превышать цену единицы продукции в рублевом эквиваленте на момент объявления результатов тендера.

3.2. Оплата работы (этапа) производится в согласованные сроки после сдачи Поставщиком и приемки Заказчиком выполненной работы (этапа), оформленной актом сдачи-приемки. Счета Поставщика с приложенными к ним актами оплачиваются Заказчиком в установленном порядке.

3.3. Оплата производится в рублях поэтапно по ценам, указанным в протоколе о договорной цене.

3.4. Заказчик в _____ - дневный срок с даты подписания настоящего Договора обеспечивает Поставщику открытие финансирования для выполнения Договора в объеме и форме, соответствующих условиям проведения тендера.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае поставки некачественной продукции Поставщик по требованию Заказчика производит замену некачественного товара на качественный.

В случае недопоставки товара Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,5% стоимости недопоставленного товара за каждый день просрочки.

В случае просрочки поставки товара Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 1% за каждый день просрочки.

4.2. В случае полного или частичного неисполнения Договора одной из Сторон последняя обязана возместить причиненные в результате этого убытки. Основанием для вступления указанного пункта в силу является прилагаемый к Договору протокол о согласовании размеров убытков в случае полного или частичного неисполнения Договора (Приложение 4).

4.3. За несвоевременное исполнение финансовых обязательств Заказчик уплачивает Поставщику пени в размере _____% договорной цены за каждый просроченный день и дополнительно _____% при просрочке более _____ дней.

4.4. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств, если это не урегулировано дополнительным соглашением.

4.5. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение _____ дней с момента получения претензии.

4.6. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения указанные споры подлежат разрешению в Арбитражном суде _____.

(местонахождение суда)

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с «____» _____ года по «____» _____ года.

6. Общие положения

6.1. Все изменения и дополнения настоящего Договора оформляются в виде дополнительных соглашений в письменной форме за подписью уполномоченных лиц, являясь его неотъемлемой частью.

6.2. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в _____ дневный срок уведомить об этом друг друга.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; по одному экземпляру для Заказчика и Поставщика.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Поставщик:

Почтовый адрес и индекс: _____
Телефон _____, телетайп _____, факс _____
Расчетный счет N _____ в банке _____
Корреспондентский счет: _____, БИК _____
ИНН _____

Заказчик:

Почтовый адрес и индекс: _____
Телефон _____, телетайп _____, факс _____
Расчетный счет N _____ в банке _____
Корреспондентский счет: _____, БИК _____
ИНН _____

К настоящему Договору прилагаются:

Приложение 1 Техническое задание;

Приложение 2 Календарный план выполнения работ;

Приложение 3 Протокол соглашения о договорной цене;

Приложение 4 Протокол согласования размеров убытков в случае полного или
частичного неисполнения договора.

Государственный договор составлен в соответствии с _____

(основание заключения договора)

Подписи сторон:

Поставщик _____ М.П.

Заказчик _____ М.П.